



**REGULAMIN WYDAWANIA AKCJI**  
**KROŚNIEŃSKICH HUT SZKŁA KROSNO S.A. w upadłości likwidacyjnej**  
**W ZWIĄZKU ZE ZNIESIENIEM ICH DEMATERIALIZACJI**  
przyjęty uchwałą Zarządu z dnia 2 luty 2016 r.

§ 1

Regulamin określa zasady wydawania akcjonariuszom spółki Krośnieńskie Huty Szkła KROSNO S.A. w upadłości likwidacyjnej z siedzibą w Krośnie akcji w postaci dokumentu akcji lub odcinka zbiorowego akcji, w związku ze zniesieniem ich dematerializacji.

§ 2

Użyte w niniejszym Regulaminie definicje oznaczają:

1. **Akcje** – akcje serii A w liczbie 16800000 ; akcje serii B w liczbie 8380000 , akcje serii C w liczbie 100000 , akcje serii D w liczbie 12640000;
2. **Spółka** - Krośnieńskie Huty Szkła KROSNO S.A. w upadłości likwidacyjnej z siedzibą w Krośnie;
3. **Akcjonariusz** - podmiot, któremu przysługiwało prawo z Akcji Spółki w dniu zniesienia dematerializacji Akcji tj. 5 grudnia 2013 r., według informacji przekazanych Spółce przez biuro maklerskie prowadzące dla tych Akcjonariuszy rachunek na rzecz Akcjonariusza;
4. **Kancelaria** – Kancelaria Prawna EDGE Wieczorek sp.k. z siedzibą w Warszawie;
5. **Wniosek o wydanie dokumentu Akcji** - pisemny wniosek Akcjonariusza, z którego treści będzie wynikać żądanie wydania Akcji;
6. **Dokument Akcji** - dokument zawierający elementy wskazane w art. 328 kodeksu spółek handlowych, wydawany na potwierdzenie posiadania Akcji Spółki;
7. **Odcinek Zbiorowy Akcji** - dokument inkorporujący dwie lub więcej Akcji Spółki zawierający elementy wskazane w art. 328 kodeksu spółek handlowych, wydawany na potwierdzenie posiadania Akcji Spółki.

§ 3

Akcje będą wydawane uprawnionym Akcjonariuszom w postaci Dokumentu z Akcji lub Odcinka Zbiorowego Akcji, na podstawie złożonego Wniosku o wydanie dokumentu Akcji.

§ 4

1. Wniosek o wydanie dokumentu Akcji powinien zostać złożony:

- a) osobiście przez Akcjonariusza,
  - b) przez Akcjonariusza lub jego pełnomocnika do siedziby Kancelarii Prawnej EDGE Wieczorek przy ul. Grzybowskiej 12/14 lok. 22 w Warszawie (00 – 132) listem poleconym lub pocztą kurierską, w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adres: [krosno@edgewieczorek.pl](mailto:krosno@edgewieczorek.pl). W przypadku przesłania Wniosku o wydanie Akcji przez pełnomocnika wymagane jest załączenie pełnomocnictwa.
2. W przypadku, gdy prawo do wydawanych Akcji nie wynika wprost z informacji przekazanych Spółce przez podmiot prowadzący dla tych Akcji rachunek, osoba występująca z Wnioskiem o wydanie dokumentu Akcji powinna dołączyć dokumenty, z których wynikać będzie posiadanie prawa do akcji Spółki. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym powinny zostać przedłożone w oryginałach lub kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. W przypadku przedstawienia pełnomocnictwa w języku obcym, wymagane jest przedstawienie go wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
4. W przypadku przesłania Wniosku za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adres: [krosno@edgewieczorek.pl](mailto:krosno@edgewieczorek.pl) wymagane jest załączenie kopii dokumentów, o których mowa w ust. 1 lit. c), ust. 2 oraz ust. 3, składając oryginały tych dokumentów w ustalonym uprzednio z Kancelarią terminie wyznaczonym na dzień odbioru Akcji.

## § 5

1. Wydawanie przez Spółkę Dokumentu Akcji lub Odcinka Zbiorowego Akcji odbywać się będzie w terminie jednego tygodnia od daty doręczenia Wniosku o wydanie dokumentu Akcji, o którym mowa powyżej, w Kancelarii Prawnej EDGE Wieczorek przy ul. Grzybowskiej 12/14 lok. 22 w Warszawie, od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 17.00 po uprzednim ustaleniu z Kancelarią.
2. Wydanie Dokumentu Akcji lub Odcinka Zbiorowego Akcji następuje po okazaniu przez uprawnionego Akcjonariusza lub osobę wskazaną w § 4 ust. 2:
  - a) dowodu tożsamości (w przypadku osób fizycznych),
  - b) w przypadku podmiotów innych niż osoby fizyczne - po okazaniu aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub innego dokumentu potwierdzającego upoważnienie osoby fizycznej (osób fizycznych) do reprezentacji Akcjonariusza dowodu (dowodów) tożsamości. Odpis z właściwego rejestru lub inny dokument, o których mowa w zdaniu poprzednim powinny zostać okazane w oryginale lub kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza

lub inny podmiot uprawniony do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem.

3. Wydanie Dokumentu Akcji lub Odcinka Zbiorowego Akcji pełnomocnikowi następuje po złożeniu Spółce oryginału pełnomocnictwa oraz po okazaniu:

a) dowodu tożsamości

b) odpisu z właściwego rejestru lub innego dokumentu potwierdzającego upoważnienie osoby fizycznej (osób fizycznych) udzielającej (udzielających) pełnomocnictwa do reprezentowania Akcjonariusza nie będącego osobą fizyczną,

c) w przypadku pełnomocnika nie będącego osobą fizyczną aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub innego dokumentu potwierdzającego upoważnienie osoby fizycznej (osób fizycznych) do reprezentowania pełnomocnika oraz okazaniu przez osobę fizyczną (osoby fizyczne) uprawnione do reprezentacji pełnomocnika dowodu (dowodów) tożsamości. Odpis z właściwego rejestru lub inny dokument, o których mowa w zdaniu poprzednim powinny zostać okazane w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub inny podmiot uprawniony do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem.

#### § 6

1. Akcje, które nie zostaną wydane z powodu braku stosownego Wniosku o wydanie dokumentu Akcji lub innego powodu leżącego po stronie Akcjonariusza, zostaną zdeponowane w kasie Spółki.

2. Akcjonariusz może podjąć zdeponowane Akcje w każdym czasie, pod warunkiem dopełnienia procedury związanej z ich wydaniem, opisanej w niniejszym Regulaminie.

#### § 7

Postanowienia niniejszego Regulaminu odnoszące się do Akcjonariusza stosuje się odpowiednio do osób, o których mowa w § 4 ust. 2.

#### § 8

Niniejszym Regulamin wchodzi w życie z dniem 2 lutego 2016 r. i jest stosowany do czasu wydania wszystkich Akcji uprawnionym Akcjonariuszom.